

<b>DAUGAVPILSILTUMTĪKLI</b>	<b>Projektēšanas uzdevums</b>	3.4-11.FORM.21.v1 No 05.01.2015. Lpp.1. no 1
Apstiprina: Tehniskais direktors Andrejs Kuzņecovs		<b>03.06.2020.</b>
Izstrādāja: Tehniskā direktora vietnieks Raimonds Stašuns		<b>03.06.2020.</b>
(amats, vārds, uzvārds)	(paraksts)	(datums)

## **ĒKAS NOJAUKŠANAS DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDES UN ĒKAS DEMONTĀŽAS UZDEVUMS**

**„Siltumcentrāles Nr.3, Mendeļejeva ielā 13A, Daugavpilī, sadzīves ēkas (būves kadastra apzīmējums Nr.05000071510012) nojaukšanas dokumentācijas izstrāde, saskaņošana un ēkas demontāžas darbu veikšana.”**

1.	<b>Nojaukšanas ieceres dokumentācijas izstrāde.</b>
1.1.	Izstrādāt Siltumcentrāles Nr.3, Mendeļejeva ielā 13A, Daugavpilī, sadzīves ēkas (būves kadastra apzīmējums Nr.05000071510012) nojaukšanas ieceres dokumentāciju (Paskaidrojuma raksts).
1.2.	Nojaukšanas ieceres dokumentāciju izstrādāšana un saskaņošana saskaņā ar PAS “Daugavpils siltumtīkli” uzdevumu.
1.3.	Atbilstoši Paskaidrojuma rakstam atsevišķi izstrādāt: 1. Izmaksu aprēķinu tāmi. 2. Būvdarbu apjomu sarakstu.
1.4.	Pasūtītāja vārdā saskaņo izstrādāto nojaukšanas ieceres dokumentāciju Daugavpils pilsētas Domes pilsētplānošanas un būvniecības departamentā.
1.5.	Nepieciešamības gadījumā veikt izstrādātās nojaukšanas ieceres dokumentācijas saskaņošanu ar Daugavpils pilsētas Domes pilsētplānošanas un būvniecības departamenta, noteiktām institūcijām un uzņēmumiem.
2.	<b>Sadzīves ēkas (būves kadastra apzīmējums Nr.05000071510012) demontāžas darbu veikšana</b>
2.1.	Veikt ēkas (būves kadastra apzīmējums Nr.05000071510012) demontāžas darbus saskaņā ar izstrādāto un Daugavpils pilsētas Domes pilsētplānošanas un būvniecības departamentā akceptēto nojaukšanas ieceres dokumentāciju.
2.2.	Ņemt vērā, ka demontāžas darbi tiek veikti paralēli ar siltumcentrālē notiekošiem būvdarbiem.
2.3.	Veikt demontējamo materiālu un būvgružu izvešanu, utilizāciju.
3.	<b>Citi nosacījumi</b>
3.1.	Jāveic objekta apsekošana.
3.2.	Nojaukšanas ieceres dokumentācijas izstrādes darbu uzsākšanas laiks: <b>3 (trīs)</b> dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
3.3.	Pretendents nodrošināt būvatļaujas saņemšanu ne vēlāk kā <b>vienu mēneša</b> laikā no projektēšanas nosacījumu izpildes un pēdējo tehnisko noteikumu saņemšanas dienas.
3.4.	Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam vienu būvvaldē akceptētu nojaukšanas ieceres dokumentāciju eksemplāru un kopiju uz datu nesēja ACAD / PDF formātā.

3.5.	Nojaukšanas ieceres dokumentācijas risinājumam jānodrošina pieguļošās teritorijas labiekārtošanu un citu darbu izpilde saskaņā ar LR likumdošanas un LBN aktos noteiktajā kārtībā.
3.6.	Demontāžas darbu veikšanas termiņš: <i>viena mēneša laikā</i> no nojaukšanas ieceres dokumentāciju akcepta saņemšanas Daugavpils pilsētas Domes pilsētplānošanas un būvniecības departamentā.