

DAUGAVPILS SILTUMTĪKLI	Noteikumi	1.4-1.NOT.4.v1 No 01.01.2019 Lpp. 1. No 1
Apstiprināja: valdes loceklis V.Lukjančiks Izstrādāja: Juridiskās nodalas vadītāja Vineta Skladova		<i>B. Lukjančiks</i> 23.07.2019 <i>S. Skladova</i> 23.07.2019

Ziedošanas (dāvināšanas) kārtība un stratēģija

Pašvaldības akciju sabiedrība "Daugavpils siltumtīkli" (turpmāk - Sabiedrība) kā kapitālsabiedrības ziedošanas (dāvināšanas) kārtība ir noteikta likumā „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums”.

1. Sabiedrība drīkst ziedot (dāvināt), ja vienlaikus pastāv šādi nosacījumi:
 - 1.1. ziedojuums (dāvinājums) paredzēts kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, sporta, vides vai veselības aizsardzības, kā arī sociālās palīdzības veicināšanai;
 - 1.2. pastāv iespēja kontrolēt ziedojuuma (dāvinājuma) izlietošanu;
 - 1.3. Sabiedrība ziedošanas (dāvināšanas) brīdī ir samaksājusi valstij un pašvaldībai visus nodokļus un darbiniekiem izmaksājusi algas;
 - 1.4. Sabiedrība iepriekšējā pārskata gadā ir strādājusi ar peļņu.
2. Sabiedrība ziedošanai (dāvināšanai) drīkst atvēlēt ne vairāk par 20 procentiem no iepriekšējā pārskata gada peļņas.
3. Ja atsevišķa ziedojuuma (dāvinājuma) summa nepārsniedz 1500,- euro, lēmumu par tā piešķiršanu pieņem sabiedrības kapitāla daļu turētājs.
4. Ja atsevišķa ziedojuuma (dāvinājuma) summa pārsniedz 1500,- euro vai kalendārajā gadā veikto ziedojumu (dāvinājumu) kopsumma vienam ziedojuuma (dāvinājuma) saņēmējam pārsniedz 1500,- euro, Sabiedrība sagatavo un iesniedz Sabiedrības kapitāla daļu turētājam pamatojumu par ziedojuuma (dāvinājuma) lietderību un atbilstību likuma prasībām.
5. Ziedojumu (dāvinājumu) drīkst piešķirt tikai tad, ja ir saņemta Sabiedrības kapitāla daļu turētāja piekrišana.
6. Līdzekļu apmēru, ko Sabiedrība no peļņas varētu novirzīt sabiedriskā labuma atbalstam, nosaka sabiedrības kapitālu daļu turētājs.

7. Glabāšanas vieta un terminš

7.1. Šo noteikumu glabāšanas vieta:

- elektroniskā veidā -mapē „ISO” serverī;
- papīra veidā -dokumenta oriģināls -pie Kvalitātes vadības sistēmu speciālista;

7.2. Glabāšanas terminš: līdz nomaiņai.